



NUANCE
PDF READER 8

Inleiding

Welkom bij Nuance[®] PDF Reader 8! Dit programma zorgt ervoor dat u PDF-bestanden kunt bekijken en ermee kunt werken. U kunt onder andere:

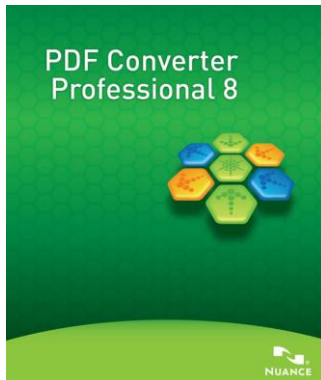
- In- en uitzoomen op pagina's, pagina's draaien, via bladwijzers navigeren in documenten, direct naar bepaalde pagina's gaan en alle PDF-bestanden in de huidige map bekijken.
- Tekst in een PDF-bestand markeren, doorhalen of onderstrepen.
- Tekst in de bestandsinformatie of de inhoud van een of meer PDF-bestanden zoeken.
- XPS-bestanden converteren naar PDF, bestanden afdrucken en PDF-bijlagen opslaan.
- PDF-pakketten en -portfolio's (gegroepeerde bestanden) bekijken en ermee werken.
- PDF-formulieren digitaal invullen en opslaan voor probleemloze verzending, zonder ervan een fotokopie te maken die u via de post verstuurt.
- Digitale handtekeningen verifiëren en PDF-documenten ondertekenen.

Waarom zijn PDF-bestanden populair?

Portable Document Format is inmiddels dé standaardindeling voor het uitwisselen van documenten op elk platform en in elke computeromgeving. Meer dan 200 miljoen PDF-documenten zijn op internet gepubliceerd. De belangrijkste voordelen van deze indeling zijn:

- **Integriteit:** PDF-bestanden zien er hetzelfde uit als de documenten waarop ze zijn gebaseerd. De bestanden zien er altijd hetzelfde uit, ongeacht het platform, besturingssysteem, geïnstalleerde lettertypen en lokale instellingen op de computer of het apparaat waarop ze worden bekeken.
- **Bestandsgrootte:** In veel gevallen zijn PDF-bestanden compacter dan de oorspronkelijke documenten en dat is ideaal voor bestandsoverdracht.
- **Beveiliging:** PDF-bestanden kunnen digitaal worden ondertekend en beveiligd met een wachtwoord om onrechtmatige wijzigingen te voorkomen.

- **Gezamenlijk gebruik:** De basisinhoud van het document kan worden geblokkeerd, maar met de opmerking- en markeerfuncties is het mogelijk documenten samen met anderen op te stellen en te reviseren.



U kunt met deze PDF Reader geen PDF-bestanden maken, geavanceerde opmerkingen toevoegen of documenten beveiligen.

Dergelijke functionaliteit en nog veel meer vindt u in Nuance PDF Converter Professional 8.

PDF-typen

Er zijn drie PDF-basistypen. Alle drie kunnen in PDF Reader worden geopend:

PDF Image: De PDF-pagina's worden als beeld gepresenteerd. De inhoud staat vast en kan niet worden bewerkt of doorzocht. Dergelijke bestanden kunnen opmerkingen en formulierelementen bevatten, maar deze maken geen deel uit van de echte PDF-inhoud.

PDF Searchable: De PDF-pagina's worden als beeld gepresenteerd waardoor de integriteit van de inhoud is gewaarborgd, maar de bestanden bevatten een tekstlaag achter het paginabeeld, zodat de inhoud kan worden doorzocht. De inhoud van de echte PDF-pagina kan niet worden gewijzigd. Deze bestanden bevatten opmerkingen en kunnen, in geval van formulieren, digitaal worden ingevuld.

PDF Normal: De PDF-pagina's hebben bewerkbare en doorzoekbare inhoud. Het bewerken van echte PDF-pagina-inhoud (bijvoorbeeld met de functie Retoucheren of Typewriter) kan worden uitgevoerd in een PDF-editor als Nuance PDF Converter Professional. Via de beveiligingsinstellingen kan het document worden beschermd tegen ongewenste wijzigingen.

Het programma installeren en registreren

U kunt PDF Reader naast andere beeldverwerkingsprogramma's van Nuance gebruiken, maar niet in combinatie met eerdere versies van PDF Reader. Voor het installeren van het programma heeft u beheerdersrechten nodig. Voor het online registreren ervan moet u bovendien toegang hebben tot internet.

Ondersteunde besturingssystemen zijn:

- Windows 8 (32-bits of 64-bits)
- Windows 7 (32-bits of 64-bits Edition) met Service Pack 1
- Windows Vista 32-bits of 64-bits Edition met Service Pack 2
- Windows XP 32-bit Edition met Service Pack 3
- Windows 2003, 2008 Server (Citrix, AD, WTS)

1. Het .exe-bestand downloaden en erop dubbelklikken

Download de bestandsset en dubbelklik op het .exe-bestand van het programma. De InstallShield® Wizard verschijnt.

2. Licentie en instellingen

Alleen als u akkoord gaat met de licentieovereenkomst, kunt u verdergaan met de installatie. Tijdens de installatie wordt voor het programma een standaardlocatie voorgesteld. U kunt deze accepteren of een andere locatie opgeven. Geef aan of u PDF Reader wilt instellen als standaardprogramma voor het bekijken van PDF-bestanden. Selecteer deze optie als u een PDF-bestand in PDF Reader wilt openen wanneer u erop dubbelklikt op het bureaublad, in Windows Verkenner, in Internet Explorer of in een Outlook-bericht (bijlage). Geef aan of u JavaScript-ondersteuning wilt inschakelen. Als u deze optie uitschakelt, is de computer beter beveiligd, maar verliest u bepaalde functionaliteit. Zie [pagina 17](#) voor informatie over het verzenden van formulieren.

Tijdens de installatie wordt er een programmapictogram op het bureaublad geplaatst.

3. Op Voltooien klikken en het programma registreren

Na afloop van de installatie wordt de registratie gestart. Selecteer *Online registreren* om verbinding te maken met de website van Nuance. Registratie vindt plaats door middel van een eenvoudig digitaal formulier dat u snel kunt invullen. Klik op *Submit* (Indienen) wanneer u het formulier heeft ingevuld. Als u het programma nog niet wilt registreren, kunt u later op elk gewenst moment naar <http://netherlands.nuance.com> gaan voor een online registratie. Klik op *Ondersteuning* en kies in het hoofdondersteuningsscherm de optie *Productregistratie*. Voor meer informatie over het gebruik van uw registratiegegevens verwijzen wij u naar het privacybeleid van Nuance.

Meer informatie

Raadpleeg de Release-opmerkingen voor uitgebreide installatie-instructies en de allerlaatste informatie over het programma. In dit bestand vindt u ook de systeemvereisten.

Ga naar de website van Nuance om de PDF Reader Knowledge Base te raadplegen: Ga naar <http://support.nuance.com/NuancePDFReader/>

Het programma starten en bestanden openen

U start het programma door in het Windows-menu Start de optie *Nuance PDF Reader* te kiezen of door te dubbelklikken op het programmapictogram op het bureaublad. Als u Windows 8 gebruikt zonder touchscreen, volgt u onderstaande stappen om PDF Reader te starten.

Open het *Startscherm* door met de aanwijzer naar de linkerbenedenhoek van het scherm te gaan en klik op het *pictogram Start*. Klik op de tegel PDF Reader als u die ziet. Is het programma niet zichtbaar, bekijk dan alle apps door met de rechtermuisknop op een lege ruimte van het *Startscherm* te klikken en vervolgens *Alle apps* te kiezen.



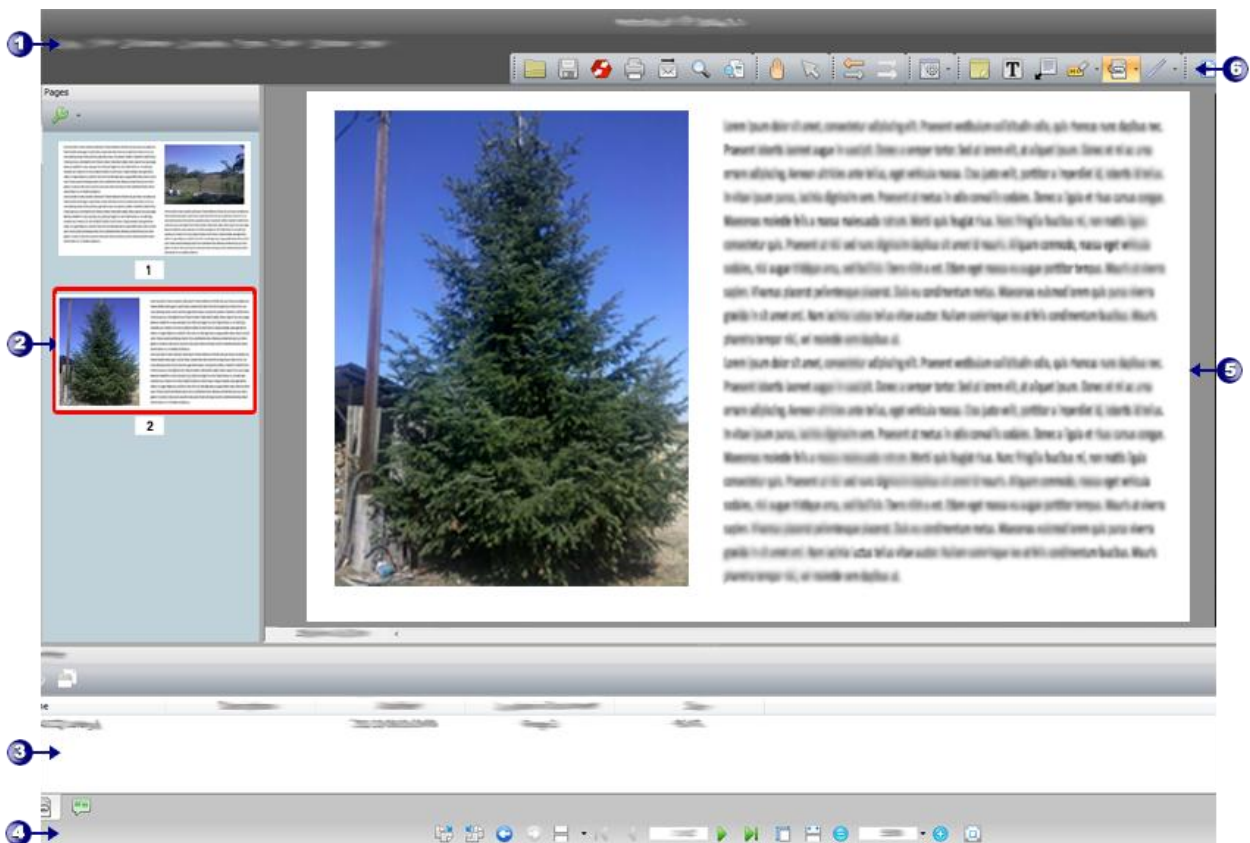
U kunt ook een PDF- of XPS-bestand naar het programmapictogram op het bureaublad of de taakbalk slepen.

Zodra het programma is geopend, kunt u op verschillende manieren bestanden openen:

- Kies *Bestand > Openen* om een of meer PDF- of XPS-bestanden te openen. XPS-bestanden worden geconverteerd naar PDF. Het oorspronkelijke XPS-bestand blijft intact. Het PDF-bestand heeft dezelfde naam en wordt opgeslagen op dezelfde locatie als het XPS-bestand.
- Kies een PDF-bestand in de lijst met *recente bestanden* van het *menu Bestand*.
- Sleep een of meer PDF- of XPS-bestanden naar het programmapictogram of het programmavenster.
- Dubbelklik op een PDF-bestand op het bureaublad, in Windows Verkenner of in een e-mailbericht (bijlage) of klik op een koppeling naar een PDF-bestand in Internet Explorer. Als u *PDF Reader* tijdens de installatie heeft ingesteld als standaardviewer, wordt het PDF-bestand geopend in de Reader.

Gebruik het *menu Venster* om naar een ander geopend bestand te gaan en het menu *Bewerken > Voorkeuren > Algemeen* om opstart- en paginaweergave-opties in te stellen.

Het programmavenster bestaat uit de volgende onderdelen:



1. Menubalk
2. Navigatievenster
3. Bijlagen
4. Weergavebalk
5. Documentvenster
6. Werkbalken

Via de *weergavebalk* kunt u de weergavestijl van de PDF-bestanden wijzigen. Van links naar rechts: de weergave van het huidige document draaien, naar de vorige weergavelocatie gaan, naar de volgende, vorige of gedefinieerde pagina gaan, in- of uitzoomen, de paginaweergave schalen, de weergavestijl kiezen.

In het *navigatievenster* aan de linkerkant kunt u bladwijzers, bestemmingen, pagina's, lagen, de modelstructuur, handtekeningen en berichten zien. In de bovenstaande schematische afbeelding is het navigatievenster ingesteld op *Pagina's*. U ziet twee paginaminiaturen. In het *documentvenster* wordt het aangegeven deel van pagina twee van het huidige document weergegeven.

Het deelvenster onder in het scherm kan commentaar of bijlagen bevatten. In de afbeelding hierboven bevat het een lijst met bijlagen en

knoppen om de huidige bijlage te openen of geselecteerde bijlagen op te slaan op één locatie.

Met het *menu Beeld* of de *werkbalk Beeld* kunt u bepalen wat u in het *navigatievenster* en in de deelvenster *Bijlagen* of *Opmerkingen* wilt zien.

Werkbalken

De volgende werkbalken zijn beschikbaar. Ga naar het *menu Beeld > Werkbalken* om ze weer te geven of te verbergen.

Werkbalken kunnen zijn gedokt in het werkbalkgedeelte of zweven in de werkruimte. Klik op de rij puntjes aan de linkerkant van een werkbalk en sleep deze naar de gewenste zwevende locatie. Sleep de balk terug naar het werkbalkgedeelte om de balk weer te dokken.

Met de onderste opties in het *menu Beeld > Werkbalken* kunt u de standaardinstellingen voor werkbalken herstellen, alle werkbalken weergeven of verbergen, knopinformatie (uitleg) weergeven of verbergen en bepalen welke knoppen u op elke werkbalk wilt weergeven. U kunt via de rand van een zwevende werkbalk het formaat van de balk wijzigen, bijvoorbeeld om de knoppen verticaal weer te geven.

Hieronder ziet u de beschikbare werkbalken met bijbehorende knoppen (van links naar rechts).



DE WERKBALK BESTAND: Openen, Opslaan, Converteren, Afdrukken, Per e-mail verzenden, Zoeken, Snel zoeken.



DE WERKBALK STANDAARD: Handje, Selecteren (voor de selectie van zowel tekst als afbeeldingen)

Het Handje is de belangrijkste aanwijzer. Selecteer deze functie als u niet langer met een andere functie wilt werken.



DE WERKBALK COMMENTAAR:

Notitie, Tekstvak, Toelichting, Markeren, Bestand bijvoegen, Tekenfuncties.

De *menu's Markeren, Bestand bijvoegen* en *Tekenfuncties* bevatten de volgende opdrachten:

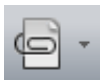
Markeren:



Het *menu Markeren* bevat de volgende opdrachten:

- Markeren
- Markeergebied
- Doorhalen
- Onderstrepen

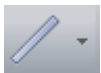
Bestand bijvoegen:



Het *menu Bestand bijvoegen* bevat de volgende opdrachten:

- Bestand bijvoegen
- Geluid bijvoegen

Tekenfuncties:



Het *menu Tekenfuncties* bevat de volgende opdrachten:

- Lijn
- Rechthoek
- Potlood
- Ovaal
- Veelhoek
- Veelhoekige lijn
- Wolk
- Vlakgom
- Hamer

Als u het *menu Markeren* kiest, verschijnt het volgende vak waarin u kunt kiezen uit twaalf markeer kleuren.



Als u een opdracht uit het *menu Tekenfuncties* kiest (behalve *Vlagma* en *Hamer*), verschijnt dit vak waarin u kunt kiezen uit vier lijndiktes.



DE WERKBALK BEWERKEN: Ongedaan maken, Opnieuw uitvoeren.



DE WERKBALK BEELD: U ziet alle beschikbare inhoud van het navigatievenster in een vervolgkeuzelijst.

De *werkbalk Beeld* bevat de volgende opdrachten:

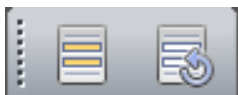
- Bijlagen
- Bladwijzers
- Opmerkingen
- Bestemmingen
- Lagen
- Modelstructuur
- Pagina's
- Handtekeningen



DE WERKBALK MAP BEKIJKEN: Vorig bestand, volgend bestand in map.



DE WERKBALK IN-/UITZOOMEN: Inzoomen, Uitzoomen, Dynamisch in-/uitzoomen, Loep.



DE WERKBALK FORMULIER: Formulervelden markeren, Formulervelden opnieuw instellen. (Grijs als huidige pagina geen actieve formulierelementen bevat.) In het informatievenster ziet u of de pagina actieve formulervelden bevat.

PDF-bestanden bekijken

Kies een weergavestijl in het *menu Beeld* of met de navigatieknoppen rechts op de *werkbalk Beeld* onder in het programmavenster.



Klik op de *weergavebalk* op de knop *Eén pagina* of kies in het *menu Beeld* de opdracht *Eén pagina* om steeds één pagina in de *documentweergave* te zien.



Klik op de *weergavebalk* op de knop *Doorlopend* of kies in het *menu Beeld* de opdracht *Doorlopend* om de pagina's onder elkaar te zien.



Klik op de *weergavebalk* op de knop *Naast elkaar* of kies in het *menu Beeld* de opdracht *Naast elkaar* om in het *documentvenster* twee pagina's naast elkaar te zien.



Klik op de *weergavebalk* op de knop *Doorlopend-naast elkaar* of kies in het *menu Beeld* de opdracht *Doorlopend-naast elkaar* om de pagina's per tweetal onder elkaar te zien. Bij lange documenten verschijnt de eerste pagina rechts, zodat alle linker- en rechterpagina's op de juiste manier worden weergegeven.

Als er meerdere PDF-bestanden zijn geopend, kunt u bepalen hoe u de vensters wilt rangschikken: trapsgewijs, naast elkaar of horizontaal, verticaal of in vieren gesplitst. Deze keuze wordt gecombineerd met de opties voor paginaweergave (één pagina, doorlopend, naast elkaar, enzovoort).

Bij *Eén pagina* selecteert u met de opdracht *Bewerken > Alles selecteren* alle tekst op de huidige pagina. In de andere modi selecteert u hiermee alle tekst in het hele PDF-document.

Het weergavegebied vergroten

U kunt elementen verbergen om het weergavegebied of de werkruimte te vergroten.

- Druk op F8 om alleen de *menubalk* en het *navigatievenster* te behouden.
- Druk op F9 om de *menubalk* te verbergen en het *documentvenster* te vergroten.

Als u de vorige weergave wilt herstellen, voert u de bijbehorende actie nogmaals uit.

Weergeven op het volledige scherm



- Klik op de weergavebalk op de knop *Volledig scherm*, kies *Beeld > Volledig scherm* of druk op *Ctrl+L*.
- Navigeer met *Page Down*, *Page Up*, *Ctrl+End* en *Ctrl+Home* door het document.
- Druk op *Ctrl+L* of klik op het pictogram rechts onder in het scherm om de weergave op het volledige scherm af te sluiten. (Het pictogram is alleen zichtbaar als u *Navigatiebalk weergeven* heeft ingeschakeld via *Bewerken > Voorkeuren > Algemeen > Volledig scherm*.)



In de volledige weergave zijn alle knoppen verborgen. Deze weergave wordt meestal gebruikt voor presentaties. De muisaanwijzer blijft actief, dus u kunt op koppelingen klikken en notities openen. Voor opdrachten als in- en uitzoomen, afdrukken en zoeken kunt u sneltoetsen gebruiken. Stel voorkeuren in via *Bewerken > Voorkeuren > Algemeen > Volledig scherm*.

Rasters en linialen gebruiken

Kies *Beeld > Raster (Ctrl+U)* om een raster weer te geven op de pagina. Klik nogmaals op de optie om het raster te verwijderen.

Kies *Beeld > Linialen (Ctrl+R)* om een horizontale en een verticale liniaal weer te geven, met een indicatie van de aanwijzerpositie. Klik nogmaals op de optie om ze te verwijderen.

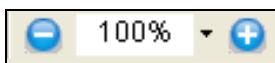
U kunt de eigenschappen van rasters en linialen definiëren via *Bewerken > Voorkeuren > Algemeen*.

Pagina's draaien

Via het *menu Beeld* of de *weergavebalk* kunt u de documentweergave in stappen van 90° linksom of rechtsom draaien. Hiermee wijzigt u de paginastand in het PDF-bestand niet.

In- en uitzoomen op pagina's

U kunt een pagina weergeven met elke grootte die binnen het zoombereik valt. Als het formaat bij het zoomen groter wordt dan het venster, kunt u met het *Handje* de pagina verplaatsen.



Klik op de *weergavebalk* op de *Zoomknoppen* naast het vak met de zoomfactor om de huidige documentweergave te vergroten of verkleinen. Kies een vooraf ingestelde zoomfactor of voer rechtstreeks een waarde in.



Vergroot de weergave met de functie *Inzoomen* op de werkbalk *In-/uitzoomen* of het menu *Beeld*.



Verklein de weergave met de knop *Uitzoomen*.

Als u een *zoomfunctie* heeft geselecteerd, kunt u met de Ctrl-toets schakelen tussen *Inzoomen* en *Uitzoomen*. Met de knoppen op de *weergavebalk* kunt u de horizontale weergave afstemmen op de breedte van het venster of de weergave van de hele pagina afstemmen op de grootte van het venster. De zoomfactor wordt vervolgens automatisch gewijzigd als het venster wordt vergroot of verkleind.



Met de functie *Dynamisch in-/uitzoomen* kunt u de paginaweergave met muisbewegingen vergroten of verkleinen. Sleep de aanwijzer omhoog om in te zoomen en omlaag om uit te zoomen.



Met de *functie Loep* kunt u op een bepaald gebied klikken om in het loepgebied een vergrote paginaweergave te zien. U kunt de schaal van de loep wijzigen en deze overal binnen het programmavenster plaatsen.

1. Kies op de *werkbalk In-/uitzoomen* de knop *Loep*.
2. Selecteer het gewenste paginagedeelte. Het venster *Loep* verschijnt.
3. Selecteer een zoomfactor. Er verschijnt een rechthoek om het weergegeven gebied op de pagina.
4. Verplaats de rechthoek om andere delen te zien.
5. Wijzig desgewenst de kleur van de rechthoek.
6. Sluit het venster *Loep* als u klaar bent.

Andere delen van de pagina bekijken

Gebruik het *Handje* om door de pagina te bladeren. U kunt het gedrag van het *Handje* bij een muisklik definiëren via *Bewerken > Voorkeuren > Algemeen > Overig*. Standaard gebeurt er niets, maar u kunt opgeven dat u hiermee naar de volgende pagina wilt gaan of verder door het document wilt bladeren.

U kunt navigeren op de pagina via het *navigatievenster Pagina's* (zie [pagina 5](#)). Een rode rechthoek in de miniatuur geeft aan welk deel van de pagina wordt weergegeven. Versleep de hoeken van deze rechthoek om in het *documentvenster* een ander deel van de pagina weer te geven.

Opmerkingen bekijken

U kunt in PDF Reader bestaande opmerkingen in PDF-bestanden bekijken en een overzicht ervan openen in het *deelvenster Opmerkingen* onder in het scherm. Ondersteunde typen opmerkingen zijn notities, tekstvakken, toelichtingen, tekstmarkeringen (markeren, doorhalen, enzovoort), tekenelementen en bestands- of geluidsbijlagen.

Opmerkingen toevoegen

U kunt in PDF Reader via de [werkbalk Opmerkingen](#) verschillende soorten opmerkingen toevoegen:



Hiermee markeert u de tekst die u hierna selecteert.



Hiermee markeert u een gedefinieerd rechthoekig paginagebied.



Hiermee streept u de tekst door die u hierna selecteert.



Hiermee onderstreept u de tekst die u hierna selecteert.

Deze toegevoegde opmerkingen verschijnen ook in het *venster Opmerkingen*, samen met de datum en de naam van de auteur ervan.

Als u een opmerking wilt toevoegen, klikt u op de gewenste functie op de *werkbalk Opmerkingen* of in het menu *Opmerkingen* en selecteert u met de speciale aanwijzer voor opmerkingen de woorden die u wilt markeren.

Tekst zoeken in de huidige PDF



Met de functie *Snel zoeken* op de *werkbalk Bestand* of in het *menu Bewerken (Ctrl+F)* opent u een dialoogvenster waarin u een of meer woorden kunt invoeren die u wilt zoeken in de huidige PDF. Het hele document wordt doorzocht, beginnend vanaf de huidige pagina. Geef aan of er onderscheid moet worden gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters, of u alleen hele woorden wilt vinden en of u ook in bladwijzers en opmerkingen wilt zoeken. Bepaal met de knop *Vorige* of *Volgende* de richting waarin wordt gezocht. Als u meerdere woorden zoekt, vindt u alleen de locaties waar deze woorden na elkaar in de opgegeven volgorde staan. Gevonden tekenreeksen worden gemarkeerd.

De functies *Snel zoeken* en *Zoeken* zijn niet beschikbaar bij PDF Image-bestanden.

Tekst zoeken in meerdere PDF-bestanden



Met de functie *Zoeken* op de werkbalk *Bestand* of in het menu *Bewerken* (*Ctrl+Shift+S*) opent u een dialoogvenster waarin u de zoektekst kunt invoeren. Bovenstaande opties zijn ook op *Zoeken* van toepassing.

U kunt een zoekopdracht geven voor het huidige document, voor geselecteerde PDF-bestanden in de huidige PDF-portfolio (zie later), voor alle PDF-bestanden in de portfolio (inclusief bestanden in submappen) of voor alle PDF-bestanden in de opgegeven map op de computer, met of zonder submappen. In alle gevallen wordt alleen gezocht in PDF-bestanden.

Tip: Als u slechts in enkele PDF-bestanden wilt zoeken, kopieert u ze naar een tijdelijke map of plaatst u ze in een portfolio en doorzoekt u deze.

Voor het zoeken in een portfolio moet het huidige document een portfolio of pakket zijn. U kunt pakketten doorzoeken met portfolio-opdrachten, omdat een pakket een vereenvoudigde vorm van een portfolio is en ook in de portfoliowiewer wordt weergegeven.

Zoekresultaten verschijnen in het onderste gedeelte van het dialoogvenster *Zoeken*. Voor elk gevonden item ziet u een regel tekst waarin de zoektekst blauw is weergegeven. Klik op een regel om naar de pagina met de tekst te gaan. Rechts onder ziet u het aantal gevonden items.

Als u een map met veel bestanden wilt doorzoeken, kunt u na het invoeren van de zoektekst op *Geavanceerd* klikken om aanvullende zoekcriteria op te geven. Kies onder *Sleutel* een PDF-bestandsinformatie categorie (*Onderwerp*, *Auteur*, *Gemaakt op*, enzovoort). Voer onder *Waarde* de zoektekst of datum in en geef onder *Bewerking* aan of de zoektekst wel of juist niet in de zoekresultaten moet staan of kies de gewenste opties voor het zoeken op datum. Voeg desgewenst criteria in. Alleen bestanden die voldoen aan ALLE gedefinieerde criteria verschijnen in de lijst met zoekresultaten.

Dankzij de verbeterde interface kunt u nu efficiënter zoeken naar meerdere woorden of tekenreeksen. Dit type zoekopdracht resulteert in een lijst met de vindplaatsen van alle opgegeven woorden en tekenreeksen. U kunt ook zoeken met behulp van vaste patronen: burgerservicenummers, telefoonnummers met of zonder postcodes, creditcardnummers en datums. Het is mogelijk te zoeken met maskers (zelfgedefinieerde patronen) die de volgende elementen kunnen bevatten:

- A = Alleen een letter van het Engelse alfabet, hoofd- en kleine letters (A-Z, a-z)
- 9 = Alleen een cijfer (0-9)
- O = Letter of cijfer
- X = Letter, cijfer of leesteken (maar geen letters met een accentteken)

Werken met PDF's

U kunt nog veel meer doen met PDF-bestanden. U kunt bijvoorbeeld:

PDF-eigenschappen bekijken: Kies in het *menu Document* de optie *Documenteigenschappen (Ctrl+D)* om de eigenschappen van het huidige document te zien op de tabbladen *Beschrijving, Beveiliging* en *Lettertypen*. Op het eerste tabblad ziet u welke trefwoorden en andere beschrijvingen zijn toegevoegd aan de PDF, waarmee u de PDF snel kunt terugvinden. Als u bepaalde handelingen niet kunt uitvoeren op de PDF (zoals afdrukken, kopiëren, formulieren invullen), kan dit liggen aan de beveiligingsinstellingen. Als sommige delen van de PDF er afwijkend uitzien, zijn mogelijk niet alle lettertypen ingesloten in het PDF-bestand. In de lijst met lettertypen ziet u welke lettertypen zijn ingesloten en welke codeerconventie is gebruikt. Hiermee kunt u bepalen welke lettertypen wel in het document aanwezig zijn, maar niet zijn ingesloten. Als u deze lettertypen op uw systeem installeert, wordt de PDF beter weergegeven.

Bladwijzers bekijken: Kies in het *menu Beeld* of op de *werkbalk Beeld* de optie *Bladwijzers* onder *Navigatievensters*. Als de PDF bladwijzers bevat, worden deze weergegeven. Ze fungeren net als een inhoudsopgave in een boek. Meestal is elk gedeelte dat een titel heeft, voorzien van een bladwijzer. Klik op een bladwijzer om naar het begin van het bijbehorende gedeelte in het document te gaan. Kies *Opties > Samenvouwen* als u minder bladwijzers wilt zien en *Uitvouwen* als u alle bladwijzers wilt zien.



PDF's afdrukken: Kies op de *werkbalk Bestand* of in het *menu Bestand* de *functie Afdrukken (Ctrl+P)*. Kies een printer, een paginabereik en andere opties. Kies onder *Inhoud afdrukken* wat u wilt afdrukken: het document inclusief opmerkingen (standaard) in de huidige

weergavemethode, alleen het document of alleen de formulervelden (zie hierna). Als u de weergavemethode van de opmerkingen wilt wijzigen, kiest u in het *menu Bestand* de optie *Afdrukken met opmerkingen*.

Bijlagen openen: Kies in het *menu Beeld* of op de *werkbalk Beeld* de optie *Bijlagen* onder *Navigatievensters*. Selecteer in de lijst een bijlage en klik links boven in het deelvenster op de *knop Openen*. Het bestand wordt geopend in het programma dat is gekoppeld aan het bestandstype.

Bijlagen opslaan: Kies *Bijlagen* (zie hierboven). Selecteer een of meer bijlagen en klik links boven in het deelvenster op de *knop Opslaan*. Geef vervolgens op waar u het bestand wilt opslaan. Bestanden worden in de oorspronkelijke indeling opgeslagen in de gekozen map.

Geluid afspelen: Een PDF-bestand kan een geluidsbestand bevatten als bijlage of als ingesloten bestand. Dubbelklik op het pictogram om het geluid te horen via de standaard mediaspeler. De huidige instellingen van de mediaspeler worden gebruikt. Microsoft Silverlight-inhoud wordt ondersteund.

Films afspelen: Een PDF-bestand kan een filmbestand bevatten als bijlage of als ingesloten bestand. Klik op het bestandspictogram of ander besturingselement om de film af te spelen. Kies *Bewerken > Voorkeuren > Film* om de gewenste mediaspeler en toegankelijkheidsopties (indien aanwezig) in te stellen.

Spelling controleren: In PDF Reader is dit een nieuwe optie in het menu *Bewerken*. Vervolgens kunt u kiezen uit twee submenuopdrachten: *In opmerkingen* (of *In velden* of *In opmerkingen en velden*) en *Woordenboek bewerken*.

Klik op *In opmerkingen* om het venster van de spellingcontrole te openen. (Als het PDF-bestand alleen ingevulde formulervelden bevat, wordt de optie *In velden* weergegeven. Als het PDF-bestand zowel opmerkingen als formulervelden bevat, wordt de optie *In opmerkingen en velden* weergegeven.) Klik op *Starten* om de spelling te controleren. Het bericht *Klaar voor spellingcontrole* verandert in *Geen spelfouten gevonden* als de opmerking en/of de formulervelden geen spelfouten bevatten. De knop *Starten* verandert na afloop in *Opnieuw starten*. Gevonden spelfouten worden weergegeven in het venster *Onbekend woord*. In het venster *Suggesties* ziet u een overzicht van de mogelijke correcties. De knoppen *Vervangen* en *Alles vervangen* worden actief.

Als u een woord (bijvoorbeeld een productnaam) wilt toevoegen aan een of al uw woordenboeken, klikt u op de gewenste taaloptie in de lijst *Toevoegen aan* en klikt u op *Toevoegen*.

Als u op *Woordenboek bewerken* klikt, verschijnt het bewerkingsvenster van het aangepaste woordenboek. Typ een nieuw woord in het veld *Item* en klik op de knop *Toevoegen* om het op te nemen in het woordenboek. Als u een woord wilt verwijderen, selecteert u het woord en klikt u op *Verwijderen*.

Als u een woord wilt corrigeren dat eerder is toegevoegd aan een woordenboek, selecteert u dat woord en voert u de wijziging door in het veld *Item*. Klik daarna op de knop *Wijzigen*. U kunt ook een woordenboek maken van woorden die zijn *Toegevoegd* en *Uitgesloten*. Met keuzerondjes schakelt u tussen beide opties. Deze woordenboeken worden uitsluitend gebruikt in PDF Reader en worden niet gedeeld met overige tekstverwerkingssoftware.

PDF-formulieren invullen

Sommige PDF-bestanden bevatten digitaal invulbare formulieren conform XFA of andere normen voor formulierverwerking. Als u een dergelijk formulier ontvangt en u op basis van de beveiligingsinstellingen van het bestand het recht heeft het formulier in te vullen, kunt u het formulier in PDF Reader invullen en het vervolgens per e-mail terugsturen.

Kies het *Handje* en klik achtereenvolgens in alle velden waar u tekst wilt invullen of opties wilt kiezen. U kunt ook met de tabtoets of de pijltoetsen naar een ander formulierelement gaan. De volgende formulierelementen kunnen worden gebruikt:



Selectievakje: Klik erop om de optie te selecteren. Klik nogmaals om de selectie ongedaan te maken. Bij gegroepeerde selectievakjes kan elk selectievakje afzonderlijk worden geselecteerd of gedeselecteerd.



Keuzerondje: Klik erop om de optie te selecteren. Klik nogmaals om de selectie ongedaan te maken. Keuzerondjes zijn altijd gegroepeerd. U kunt slechts één keuzerondje in de groep selecteren.



Tekstveld: Klik in het veld om het te selecteren, klik nogmaals om de tekstaanwijzer weer te geven en voer vervolgens tekst in.



Combinatievelden: Dit is een speciaal soort tekstveld waarbij u elk teken in een apart vakje invoert.



Keuzelijst: Klik erop om een lijst te openen en een optie te kiezen.



Keuzelijst met invoervak: Klik erop om het formulierelement te selecteren. Kies een optie uit de lijst of voer tekst in.



Handtekeningveld: Als u een formulier heeft met een leeg handtekeningveld, kunt u uw eigen digitale handtekening toevoegen.

Raadpleeg de Help van het besturingssysteem voor informatie over het maken van een eigen handtekening. U kunt ook de authenticiteit controleren van een handtekening die iemand anders heeft ingevuld (zie hierna).

Knop: Een knop is een formulierelement waarmee gewoonlijk een actie wordt uitgevoerd als erop wordt geklikt, bijvoorbeeld naar een andere pagina gaan of een formulier verzenden naar de opgegeven URL. Hiervoor kan het nodig zijn dat JavaScript tijdens de installatie is ingeschakeld.

De *werkbalk Formulier* bevat twee functies (die alleen actief zijn als de PDF-pagina actieve formulervelden bevat):



Velden markeren: Hiermee worden alle formulierelementen gemarkeerd, zodat ze duidelijk zichtbaar zijn.



Velden opnieuw instellen: Hiermee verwijdert u alle gegevens die zijn ingevuld in het formulier, zodat het opnieuw kan worden ingevuld.

Ga naar *Bewerken > Voorkeuren > Formulieren* om de weergave en functionaliteit van formulieren in te stellen. U kunt veldwaarden automatisch laten berekenen als het formulier numerieke velden bevat waarvoor berekeningen zijn gedefinieerd. U kunt het formulierelement met de focus omkaderen en kleuren kiezen voor de markering van velden. Vereiste velden kunt u bijvoorbeeld een andere kleur geven. U kunt de automatische-aanvulfunctie inschakelen om formulieren sneller te kunnen invullen.

Het ingevulde formulier terugzenden

Klik op de *knop Verzenden* (indien aanwezig) als u een ingevuld formulier wilt terugzenden. Hiervoor dient u wellicht JavaScript in te schakelen. U kunt het formulier ook opslaan en per e-mail verzenden. U kunt het volledig ingevulde formulier bovendien afdrukken en per fax of post versturen. Daarnaast kunt u het lege digitale formulier afdrukken voordat u het invult, het vervolgens invullen in PDF Reader, het lege formulier in de printer plaatsen en uw antwoorden erop afdrukken via de optie *Alleen formulervelden* in de keuzelijst *Inhoud afdrukken*. Als u het formulier als actief PDF-bestand én op papier (misschien in kleur) ontvangt, kunt u het digitale formulier invullen, het papieren formulier in de printer plaatsen en hierop alleen uw antwoorden afdrukken (zie hierboven).

Handtekeningen controleren

De handtekeningcontrole is verbeterd ten opzichte van de vorige versie. Sommige documenten (niet alleen formulieren) die u ontvangt, bevatten een digitale handtekening. U kunt de handtekening controleren als de

afzender ook een certificaatbestand (met de extensie **.p7b**, **.p7c** of **.cer**) heeft gestuurd. Klik in het handtekeningveld om deze te controleren. In een dialoogvenster wordt aangegeven:

- of het document na ondertekening is gewijzigd;
- of de authenticiteit van de handtekening is gecontroleerd.

Kies in het *menu Document* de optie *Betrouwbare identiteiten* om certificaatbestanden te zoeken. Nadat deze zijn toegevoegd, kunt u ze gebruiken om handtekeningen te verifiëren. In het dialoogvenster wordt informatie weergegeven over het certificaatbestand (naam, verstrekker en vervaldatum) en kunt u de bestanden verwijderen of exporteren. Via *Voorkeuren > Beveiliging* schakelt u de nieuwe functie voor het controleren van handtekeningen met digitale ID's die zijn opgeslagen in het Windows-certificaatarchief in.

U kunt in PDF Reader ook bestanden openen die zijn beschermd met DRM-technologie van FileOpen.

Werken met portfolio's

Een portfolio is een groep bestanden die is opgenomen in één PDF-bestand. De portfolio kan alle bestandstypen en ook submappen bevatten. Een XPS-bestand dat in een portfolio wordt geplaatst, behoudt het XPS-bestandstype. U kunt in PDF Reader portfolio's openen en de PDF-bestanden erin weergeven. In het portfoliovenster kunnen ook Microsoft Office-documenten worden weergegeven, mits het desbetreffende bronprogramma beschikbaar is. Als u een bestand heeft bekeken, klikt u op *Startpagina* om terug te keren naar de portfolio. Met de knop *Sluiten* sluit u de volledige portfolio.

De portfolio-interface maakt gebruik van Flash-technologie, u moet dus over een recente [Flash-mediaspeler](#) beschikken om er volledig van te kunnen profiteren.

U ziet eerst documentminiaturen en submappen (indien aanwezig). Dubbelklik op een bestand om het weer te geven. Ga met de pijl-links en -rechts op de portfoliobalk boven in het venster naar het vorige of volgende bestand.



Klik op *Startpagina* om terug te keren naar de beginweergave met miniaturen.



Klik op *Lijstweergave* om een lijst met bestanden en mappen en bijbehorende informatie te zien.

In beide weergaven kunt u naar submappen gaan en de bestanden hierin bekijken. Het huidige pad wordt links boven weergegeven onder de portfoliobalk. Hiermee kunt u naar een map op een ander niveau gaan.

Niet-PDF-bestanden verschijnen als miniatures. Dubbelklik erop en kies *Openen in portfolio* om het bestand te bekijken of kies *Bijlage openen* om het bestand weer te geven en desgewenst te bewerken in het bijbehorende programma. Klik op de *knop Bijlage opslaan* om niet-PDF-bestanden buiten de portfolio in het bestandssysteem op te slaan. Als u een PDF-bestand wilt opslaan, selecteert u het en klikt u op de *knop Opslaan* op de portfoliobalk. Kies in de vervolgkeuzelijst de optie *Bestand uit portfolio opslaan*.

U kunt portfolio's maken in recente PDF-editors: Nuance PDF Converter Professional 6 en later beschikken over deze functie.

Werken met pakketten

Een pakket is een groep bestanden die zijn opgenomen in één PDF-bestand. Een pakket kan alleen PDF-bestanden bevatten. Submappen zijn niet mogelijk. U kunt in PDF Reader pakketten openen en de bestanden bekijken in de portfoliowier. U ziet documentminiatures of een documentlijst waarin u kunt navigeren en waarmee u bestanden kunt opslaan zoals hierboven wordt beschreven. U kunt in veel PDF-programma's pakketten maken, bijvoorbeeld in Nuance PDF Create.

Lagen bekijken

PDF-bestanden kunnen verschillende lagen bevatten met per laag verschillende elementen die zich op een pagina bevinden. Lagen worden doorgaans gebruikt door architecten en ontwerpers en gebruikers die PDF-bestanden aanleveren bij een uitgeverij. In PDF Reader kunt u afzonderlijke lagen apart bekijken of iedere gewenste combinatie van lagen zichtbaar maken.

PDF's converteren naar een bewerkbare indeling



De *werkbalk Bestand* bevat een knop *PDF converteren* met een hyperlink naar een gratis conversieservice van Nuance, waar u PDF's naar een bewerkbare indeling kunt converteren. Selecteer een PDF-bestand en klik op de knop. In een dialoogvenster kunt u een doelbestandstype kiezen. RTF, DOCX (Word in Office 2010 of 2013), XLS (Excel) of WP (WordPerfect). U moet ook een e-mailadres en wachtwoord invoeren.

Zodra de conversie afgerond is, ontvangt u een e-mailbericht met een internetadres. Als u hierop klikt en uw wachtwoord opgeeft, kunt u het geconverteerde bestand downloaden. Er is een limiet aan het aantal pagina's dat u gratis kunt converteren.

Als u een conversie aanvraagt en PDF Converter Professional 7 of 8 op uw computer is geïnstalleerd, wordt dit programma geopend en de geselecteerde PDF hierin geladen.

Klik in het programma op de knop *Openen in PDF Converter Professional/Enterprise* (zie eerder) om het bestand lokaal te converteren. U beschikt dan over meer opslagopties en instellingen dan bij de conversieservice op internet.

Tekst lezen met Jaws®

Jaws is een populaire schermlezer waarmee tekst wordt voorgelezen, niet alleen documentinhoud maar ook interface-elementen. PDF Reader werkt nauw samen met Jaws als dit programma op uw computer is geïnstalleerd.

Als Jaws actief is, wordt de inhoud van een PDF voorgelezen zodra u de PDF opent. U kunt de volgende toetsenbordtoetsen gebruiken:

- *Pijl-links*: vorige woord voorlezen
- *Pijl-rechts*: volgende woord voorlezen
- *Pijl-omhoog*: vorige inhoudselement in tagstructuur voorlezen
- *Pijl-omlaag*: volgende inhoudselement in tagstructuur voorlezen
- *Ctrl+Up*: inhoud van vorige tag voorlezen
- *Ctrl+Down*: inhoud van volgende tag voorlezen
- *Page Up*: eerste inhoudselement van vorige pagina voorlezen
- *Page Down*: eerste inhoudselement van volgende pagina voorlezen
- *Home*: eerste inhoudselement van document voorlezen
- *End*: laatste inhoudselement van document voorlezen
- *Escape*: voorlezen annuleren

Het programma verwijderen

1. Selecteer in het *Configuratiescherm* de *optie Software*. Selecteer in het Configuratiescherm van Windows Vista, Windows 7 of 8 de optie Programma's en onderdelen.
2. Selecteer Nuance PDF Reader 8.0.
3. Klik op *Verwijderen* om de installatie van het programma ongedaan te maken of op *Wijzigen* om het programma automatisch te herstellen of andere installatieopties te kiezen (PDF Reader instellen als standaard PDF-viewer, JavaScript in- of uitschakelen).

Twaalf redenen voor een upgrade naar PDF Converter Professional 8

1. U kunt van meerdere bestandstypen een of meer PDF-bestanden of -pakketten maken, desgewenst met tags en **krachtige MRC-compressie**. U kunt via geïntegreerde knoppen in Microsoft Office en andere programma's PDF's maken en zelfs de koppelingen, bladwijzers, opmerkingen en metagegevens uit Microsoft Word-, Excel en PowerPoint-documenten overnemen.
2. U kunt het programma gebruiken vanuit een e-mailprogramma. U kunt bijvoorbeeld PDF-bijlagen maken of ontsluiten en opslaan in uw bestandssysteem of van lokale bestanden PDF-bestanden maken en bijvoegen. U kunt zelfs hele e-mailmappen archiveren als PDF.
3. U kunt overschakelen naar de nieuwe **modus Geavanceerde bewerking** om PDF-pagina's in het programma te wijzigen met behulp van tekstverwerkingsfuncties.
4. U kunt PDF-bestanden in webbrowsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox en Google Chrome) bewerken en het resultaat lokaal opslaan. U kunt PDF-bestanden of delen van een PDF-pagina converteren naar bewerkbare indelingen, bijvoorbeeld van MS Word of Corel WordPerfect.
5. U heeft toegang tot een breder scala van opslagsites via de **Nuance Cloud Connector**. U kunt via de nieuwe **service PDF Collaboration** samen met anderen PDF-bestanden bewerken en daarbij documenten uitwisselen, het scherm delen, chatten en deelnemen aan spraakconferenties.
6. U kunt documenten samenstellen door miniaturen binnen of tussen documenten te verslepen en bestanden van een groot aantal verschillende bestandstypen groeperen in PDF-portfolio's voor efficiënte projectoverdracht.
7. U kunt via de meegeleverde **Nuance RealSpeak Solo** luisteren naar de inhoud van een PDF op een media- of mp3-speler. U kunt ook notities dicteren via de cloudserver van **Dragon-notities**.
8. U kunt PDF-bestanden beveiligen met digitale handtekeningen, wachtwoorden en krachtige codering (tot 256-bits). U kunt documenten inspecteren en terugbrengen tot één laag om ze geschikt te maken voor verspreiding.
9. U kunt in één keer grote aantallen bestanden verwerken door opdrachten op te nemen in opdrachtreeksen die u opslaat. U kunt ook in één keer meerdere bestanden converteren van PDF naar TIFF en vice versa.
10. U beschikt over het volledige assortiment teken- en opmerkingfuncties, illustraties en stempels. U kunt ook de spelling controleren van tekst

die is geschreven met Typemachine. U kunt lagen bekijken, bewerken en maken. U kunt tekst via zoekopdrachten markeren, doorstrepen en onderlijnen.

11. Met het meegeleverde **hulpprogramma FormTyper** kunt u van statische gescande formulieren PDF-formulieren maken die u digitaal kunt invullen. U kunt gegevens uit meerdere formulieren extraheren en in een spreadsheet opslaan.
12. In **PDF Converter Enterprise** kunt u gevoelige informatie selecteren of zoeken en vervolgens zwart maken, profiteren van **uitgebreide DMS-ondersteuning**, een **PDF/A-nalevingscontrole** uitvoeren en meerdere postvakken controleren op binnenkomende PDF-documenten.

Juridische kennisgevingen

Deze software is gedeeltelijk gebaseerd op het werk van Independent JPEG Group.

De software is gedeeltelijk gebaseerd op het werk van Colosseum Builders, Inc.

De software is gedeeltelijk gebaseerd op het werk van FreeType Team.

De software is gedeeltelijk gebaseerd op het werk van Kakadu Software.

De software is gedeeltelijk gebaseerd op de Zlib-compressiebibliotheek.

SoftwarePassport/Armadillo Software Protection System copyright © 1998-2007 Silicon Realms Toolworks. Alle rechten voorbehouden.

Deze software is gedeeltelijk gebaseerd op de PNG Reference Library (libpng).

InstallShield® 2008 copyright © 1997-2007 Macrovision Corporation en/of Macrovision Europe Ltd. Alle rechten voorbehouden.

AES-codering/decodering ©Copyright 2001, Dr. Brian Gladman, Worcester, Verenigd Koninkrijk. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat elementen die zijn ontwikkeld door het OpenSSL-project, waaronder software die is geschreven door Eric Young en Tim Hudson.

Implementeert de Adobe® Architecture XFA®-specificatie © 2009 Adobe Systems Incorporated Alle rechten voorbehouden.

Ontwikkelprogramma's van Microsoft © 2009 Microsoft Corp. Alle rechten voorbehouden.

Tijdens de installatie verschijnt de Licentieovereenkomst voor eindgebruikers. U moet hiermee akkoord gaan. U kunt de overeenkomst later bekijken via het menu Help (Help > Info over Nuance PDF Reader > LICENTIEOVEREENKOMST VOOR EINDGEBRUIKERS).