



DRAGON 11

KURZÜBERSICHT



Die aktuelle Version des Benutzerhandbuchs sowie andere Dokumente finden Sie unter:

<http://www.nuance.de/naturallyspeaking/support/documentation.asp>

Das Benutzerhandbuch befindet sich auch auf Ihrer Installations-DVD im Verzeichnis:

`\documentation\deu`

DRAGON INSTALLIEREN UND AKTIVIEREN

Schließen Sie alle offenen Anwendungen. Wenn Sie ein Antivirusprogramm verwenden, deaktivieren Sie es bis zum Abschluss der Installation. Sie können jeweils nur eine Version von Dragon auf Ihrem Computer installieren.

- 1) Legen Sie die DVD von Dragon in Ihr DVD-Laufwerk ein und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 2) Geben Sie die Seriennummer ein, die sich auf der Hülle der DVD befindet.
- 3) Wählen Sie den Setuptyp aus. Wir empfehlen **„Standard/Vollständig“**. Klicken Sie auf **Weiter**.
- 4) Klicken Sie wiederholt auf **Weiter**, um alle empfohlenen Optionen zu übernehmen.

Doppelklicken Sie zum Starten von Dragon auf das Symbol auf dem Desktop.



Sie werden aufgefordert, Ihre Software zu aktivieren. Klicken Sie bei Aufforderung zunächst auf **„Jetzt aktivieren“** und dann auf **„Automatisch aktivieren“**. Zum Aktivieren müssen Sie eine Verbindung mit dem Internet herstellen. Weitere Informationen finden Sie unter:

<http://activation.scansoft.com/de/>

BENUTZERPROFIL ERSTELLEN ODER AKTUALISIEREN

WENN SIE DRAGON ZUM ERSTEN MAL VERWENDEN...

Bevor Sie Dragon verwenden können, müssen Sie Ihr Mikrofon entweder über die Mic-In-Buchse oder den USB-Anschluss (abhängig vom Modell) anschließen.

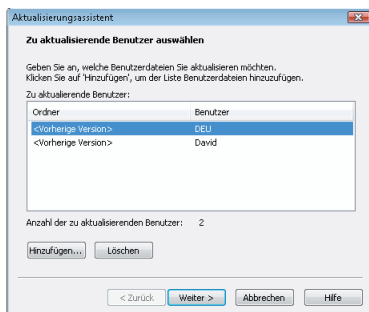
Beim ersten Start von Dragon werden Sie anhand einer Reihe von Dialogen durch den Prozess zum Erstellen des bestmöglichen Benutzerprofils für *Ihren* Verwendungszweck geführt. Nehmen Sie sich dafür Zeit. Dieser Schritt ist sehr wichtig, da er die anfängliche Genauigkeit bestimmt!

Ein Schritt umfasst die grundlegende persönliche Anpassung des Vokabulars, damit Dragon die Wörter und Ausdrücke, die Sie verwenden, besser erkennen kann. Dragon bietet eine Vielzahl weiterer Möglichkeiten zur kontinuierlichen Verbesserung Ihres Benutzerprofils. Wir empfehlen Ihnen diese zu nutzen.

WENN SIE DRAGON 9 ODER 10 VERWENDET HABEN...

Beim ersten Start von Dragon 11 erkennt die Software automatisch Benutzerprofile der Version 9 oder 10 auf Ihrem Computer und startet den **Aktualisierungsassistenten**. Hinweis: Die Aktualisierung eines Profils kann 10 bis 15 Minuten dauern. Wenn Sie zu diesem Zeitpunkt kein Profil aktualisieren möchten, können Sie den Assistenten beenden und jederzeit über das Startmenü von Windows wieder ausführen: Start>Alle Programme>Dragon NaturallySpeaking 11> Dragon NaturallySpeaking-Werkzeuge>Benutzer aktualisieren

1. Im ersten Dialog des Assistenten werden die gefundenen Benutzerprofile aufgeführt. Bearbeiten Sie die Liste bei Bedarf, damit sie nur die Profile enthält, die Sie jetzt aktualisieren möchten. Klicken Sie auf „Weiter“.
2. Wählen Sie den Speicherort für Ihre aktualisierten Benutzerprofile aus. Klicken Sie auf „Weiter“.
3. Klicken Sie auf der Seite **Benutzer aktualisieren** auf „Start“, um mit dem Aktualisierungsvorgang zu beginnen.



Weitere Informationen zur Aktualisierung von einer früheren Version erhalten Sie, wenn Sie im Dialogfeld auf die Schaltfläche „Hilfe“ klicken. Sie können auch im Benutzerhandbuch nachschlagen.

BEVOR SIE DIKTIEREN...

Nachdem Sie Ihr Benutzerprofil erstellt oder aktualisiert haben, empfehlen wir das Lernprogramm anzusehen, um sich mit den Grundlagen von Dragon vertraut zu machen. Außerdem empfehlen wir, dass Sie den Abschnitt „Neuheiten“ in der Hilfe von Dragon lesen.



VOKABULAR ANPASSEN

Dragon kennt bereits eine große Zahl von Wörtern und Abkürzungen. Damit Sie jedoch effizient diktieren können, sollten Sie dem Programm beibringen, was *Sie* verwenden. Dazu gehören Spitznamen, Fachausdrücke, Produktnamen, der Name Ihrer Straße usw.

Wenn Sie Ihr Vokabular anpassen, können Sie viele Erkennungsfehler vermeiden.

Sie haben dafür verschiedene Möglichkeiten. Dragon kann beispielsweise Dokumente analysieren, die denen ähneln, die Sie diktieren möchten.

In den Menüs der Dragon-Leiste stehen dazu einfache Werkzeuge zur Verfügung. Sie finden diese auch im Erkennungscenter. Zum Beispiel finden Sie „Erkennungsgenauigkeit verbessern“ im Menü „Hilfe“ der Dragon-Leiste.

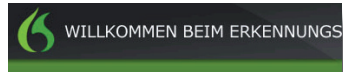
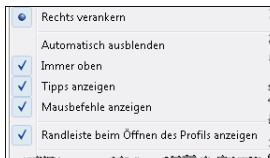
ELEMENTE DER

DRAGON-RANDLEISTE

Die Dragon-Randleiste zeigt eine Auswahl häufig verwendeter Befehle, zu denen auch die „globalen“ Befehle gehören. Diese sind immer aktiv.

Das obere Einblendfenster enthält verschiedene Registerkarten mit Befehlslisten, die Verknüpfungen zu relevanten Hilfethemen enthalten. Das untere Einblendfenster zeigt Tipps an.

Dragon bietet verschiedene Optionen für die Randleiste: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Randleiste, um das Menü anzuzeigen, mit dem Sie beispielsweise den Inhalt drucken oder die Registerkarte „Maus“ ausblenden können.



Das Erkennungscenter bietet Ihnen Zugriff auf Werkzeuge. Klicken Sie auf einen Link oder

[Welches Werkzeug soll](#)

Vokabular anpassen

[Neues Wort oder neuen Ausdruck hinzufügen](#)

[Vokabular zur Bearbeitung öffnen](#)

Sie können Wörter, Ausdrücke und Diktierbefehle sowie deren Zeichensetzung und Eigenschaften (Großschreibung, Schreibweise, Leerzeichen) anzeigen und bearbeiten.

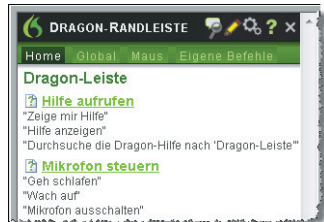
[Liste von Wörtern oder Ausdrücken importieren](#)

[Von bestimmten Dokumenten lernen](#)

Lassen Sie Dragon analysieren, welche Wörter Sie häufig verwenden, und Wörter auflisten, die Sie vielleicht hinzufügen wollen.

[Von gesendeten E-Mails lernen](#)

Lassen Sie Dragon jene Namen suchen und trainieren, die Sie häufig verwenden.



Sie können die Randleiste über das Menü „Hilfe“ anzeigen oder einen Befehl wie „Öffne Dragon-Randleiste“ oder „Was kann ich sagen?“ verwenden.

MIKROFON STEuern

Das sollten Sie sich angewöhnen: Schalten Sie das Mikrofon von Dragon AN, wenn Dragon Sie hören soll, und schalten Sie es AUS, wenn Dragon Sie nicht hören soll.

Sie können das Mikrofon von Dragon wie folgt steuern:

- Drücken Sie die Zugriffstaste (standardmäßig das **Pluszeichen (+)** auf der **numerischen Tastatur**.)
- Klicken Sie in der Taskleiste von Windows® auf das Mikrofon-Symbol.
- Klicken Sie in der Dragon-Leiste auf das Mikrofon-Symbol.




Ein/Aufnahmebereit:
 Dragon ist bereit für Diktate und Sprachbefehle



Aus: Kein Diktieren möglich

IHR ERSTES DIKTAT

Starten Sie ein Textverarbeitungsprogramm und stellen Sie sicher, dass sich Ihr Cursor im Dokument befindet. Schalten Sie dann das Mikrofon ein und diktieren Sie in einer deutlichen und natürlichen Stimme ohne zu flüstern oder zu schreien. Denken Sie daran, die Zeichensetzung wie **„Punkt“** oder **„Anführungszeichen unten“** und Befehle wie **„Neuer Absatz“** mitzusprechen.

Beim Diktieren zeigt ein kleines Dragon-Symbol  an, dass die Software Ihre Sprache verarbeitet. Sie müssen nicht darauf warten, dass Dragon Sie „einholt“. Diktieren Sie einfach mit einer natürlichen Geschwindigkeit. Versuchen Sie, längere und vollständige Sätze zu diktieren. Dies liefert Informationen zum Zusammenhang und führt zu wesentlich besseren Ergebnissen als langsames, stockendes Sprechen.

Legen Sie vor und nach Befehlen eine kurze Pause ein und denken Sie daran, das Mikrofon auszuschalten, wenn Dragon Ihre Sprache nicht umsetzen soll.

AUTOMATISCHE FORMATIERUNG

Sie werden feststellen, dass Dragon eine Vielzahl von Formatierungen automatisch umsetzt. Dazu gehören Preisangaben, Daten, Zeitangaben usw. (siehe **„Automatische Formatierung“** im Menü **„Extras“** der Dragon-Leiste).

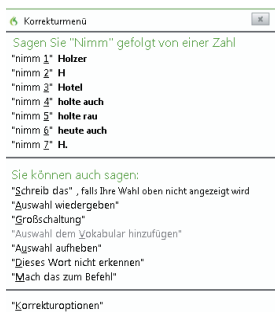
FEHLER KORRIGIEREN

Durch das Anpassen des Vokabulars mit den bereits erwähnten Werkzeugen können viele Erkennungsfehler **vermieden** werden, einige Fehler sind jedoch unvermeidbar. Wenn Sie die Fehler von Dragon richtig korrigieren, helfen Sie dem Programm, daraus zu lernen und in Zukunft Fehler zu vermeiden. Sie können ausprobieren, *wann* und *wie* Sie korrigieren möchten. In Dragon können Sie alle Korrekturen per Sprache vornehmen, jedoch auch Text überschreiben, die Schaltfläche **„Korrektur“** oder die Zugriffstaste für Korrekturen verwenden usw. Sehen Sie sich die Registerkarte **„Korrektur“** im Dialogfeld **„Optionen“** in Dragon genauer an, um zu entscheiden, was Sie in bestimmten Situationen bevorzugen. Weitere Informationen finden Sie auch in der Hilfe.

ELEMENTE IM KORREKTURMENÜ

Erkennt Dragon von Ihnen diktierete Wörter falsch, können Sie diese mit dem Befehl „Korrigier das“ korrigieren. Sie können auch „Korrigier <Text>“ sagen, wobei <Text> für den zu korrigierenden Text steht.

Das Korrekturmenü wird mit einer Liste alternativer Wörter angezeigt. Befindet sich die gewünschte Alternative in der Liste, sagen Sie „Nimm“ und die entsprechende Zahl: zum Beispiel „Nimm 1“.



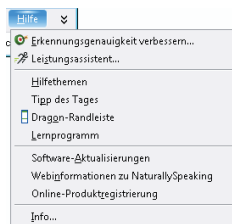
ELEMENTE IM BUCHSTABIERFENSTER

Das Buchstabierfenster öffnen Sie indem Sie „Schreib das“ sagen. Dort können Sie ein Wort buchstabieren oder eingeben, das Dragon hätte erkennen sollen. Weitere Informationen zum Korrekturmenü und dem Buchstabierfenster finden Sie in der Hilfe.

WEITERE INFORMATIONEN UND HILFE

Zunächst sollten Sie sich darauf konzentrieren, flüssig zu diktieren und das Vokabular zu verbessern. Nach und nach können Sie mehr Funktionen per Sprache nutzen.

- Sie können jederzeit die Hilfe mit einem direkten Befehl wie „Durchsuche Dragon-Hilfe nach ‚Symbole‘“ durchsuchen oder verwenden.
- Verwenden Sie das Menü „Hilfe“ der Dragon-Leiste.
- Die Website von Nuance enthält viele Hilfsmittel, wie die aktuelle Dokumentation, FAQs (häufig gestellte Fragen), Tipps, Vorführvideos, Listen mit kompatiblen Mikrofonen und Diktiergeräten, Partner für Anpassungsservices sowie Kontakt- und Richtlinieninformationen für die technische Unterstützung.



<http://www.nuance.de/support/>

PROGRAMM BEENDEN

Sie sollten **Dragon mindestens einmal täglich beenden**. Dazu können Sie das Menü „Profil“ der Dragon-Leiste öffnen und auf „Dragon schließen“ klicken. Wenn Sie aufgefordert werden, die Änderungen an Ihrem Profil zu speichern, sollten Sie dies tun. Dadurch werden die Verbesserungen, die Sie während Ihrer Sitzung vorgenommen haben (beispielsweise das Hinzufügen von Wörtern zum Vokabular, das Korrigieren von Fehlern, das Ändern von Optionen usw.) gespeichert.

BEFEHLSBEISPIELE

GLOBALE BEFEHLE (unabhängig von aktiven Programmen immer verfügbar)

Mikrofon steuern

“Geh schlafen”
“Wach auf”
Mikrofon ausschalten”

Web durchsuchen

“Durchsuche <Providerliste> nach <Text>”
“Durchsuche das Web nach <Text>”
“Finde Webseite über <Text>”
“Durchsuche die Videos nach <Text>”
“Durchsuche Wikipedia nach <Text>”
“Suche im Internet nach <Text>”

Text markieren

“Markier das”
“Markier <Text>”
“<n> Zeichen nach rechts markieren”
“Noch mal markieren”
“Absatz markieren”
“Dokument markieren”
“Alles markieren”
“Auswahl aufheben”

Cursor bewegen

“<n> Wörter nach links”
“<n> Zeilen nach unten”
“Zum Zeilenende”
“Bild nach oben”
“Cursor vor <Text>”

Text korrigieren

“Korrigier <Text>”
“Korrigier das”

Hilfe aufrufen

“Zeige mir Hilfe”
“Durchsuche die Dragon-Hilfe nach <Text>”

Computer durchsuchen

“Durchsuche den Computer nach<Text>”
“Durchsuche E-Mail nach <Text>”
“Durchsuche die Dokumente nach<Text>”

Text bearbeiten

“Streich das”
“Zeile löschen”
“Letzte <n> Wörter löschen”
“Lösch das”
“Rückschritt <n>”
“Rückgängig machen”
“Schneid das aus”
“Kopier das”
“Lösche <Text>”
“Fett <Text>”

Zeilen und Abstände hinzufügen

“Neue Zeile”
“Neuer Absatz”
“Drück Eingabetaste”
“Drück Tab”

Buchstabieren

“Schreib das <Zeichen>”

Mit Fenstern arbeiten

- “Nächstes Fenster”
- “Programme auflisten”
- “Alle Fenster auflisten”
- “Desktop anzeigen”
- “Drück Escape-Taste”

- “Fenster maximieren”
- “Fenster minimieren”
- “Fenster wiederherstellen”

Maus bewegen

- “Maus nach unten bewegen“
- “Maus nach rechts bewegen“
- “Maus schneller nach oben bewegen“
- “Stopp“
- “Maus viel schneller nach rechts bewegen“

Maus positionieren

- “Mausraster“
- “Mausraster Fenster“
- “Mausraster <1...9>“
- “Abbrechen“

Maus klicken

- “Maus klicken“
- “Maus Doppelklick“
- “Maus Rechtsklick“

Maus ziehen

- “Maus schneller nach unten ziehen“
- “Maus sehr schnell nach rechts unten ziehen“

Programme starten und beenden

- “Öffne <Anwendungsname>“
- “Starte Microsoft Excel“
- “Zeige Microsoft Outlook an“

- “Öffne Microsoft Word“
- “Starte Internet Explorer“
- “Fenster schließen“

Verschieben und auswählen

- “Nächste Zeile“
- “Nächster Absatz“
- “Gehe zum Ende der Zeile“
- “Gehe zum Anfang des Dokuments“

Interpunktionszeichen und Symbole

Für...	Sagen Sie...
.	“Punkt“
,	“Komma“
?	“Fragezeichen“
!	“Ausrufezeichen“
{	“Klammer auf“
“	“Anführungszeichen auf“ oder “Anführungszeichen zu“
}	“Klammer zu“
’	“Einfaches Anführungszeichen auf“ oder “Einfaches Anführungszeichen zu“
-	“Gedankenstrich“

Für...	Sagen Sie...
-	„Bindestrich (Minuszeichen)“
'	„Apostroph“

ZAHLEN, DATUMS- UND ZEITANGABEN

Mithilfe der Optionen im Dialogfeld 'Automatische Formatierung' können Sie für die Formatierung von Zahlen, Datums- und Uhrzeitangaben andere Einstellungen vornehmen. Um das Dialogfeld zu öffnen, klicken Sie auf der Dragon-Leiste auf Extras>Optionen>Automatische Formatierung.

Für...	Sagen Sie...
4	„Ziffer vier“
23	„dreiundzwanzig“
179	„einhundertneunundsiebzig“ oder „hundertneunundsiebzig“
5423	„fünftausendvierhundertdreiundzwanzig“
5.423	„fünf Punkt vier zwei drei“
128 Milliarden	„hundertachtundzwanzig Milliarden“
11/32	„elf Schrägstrich zweiunddreißig“
05032/4324	„null fünf null drei zwei Schrägstrich vier drei zwei vier“
99,50 €.	„neunundneunzig Euro fünfzig“
99,50 DM	„neunundneunzig Mark fünfzig“
8.30 Uhr	„halb neun“
(089) 96 13 20	„Klammer auf null acht neun Klammer zu sechsunundneunzig Leertaste dreizehn Leertaste zwanzig“
IV	„Römisch vier“
35000 Hannover	„Ziffer drei fünf null null null Hannover“
Schillerstraße 35	„Schillerstraße fünfunddreißig“
am 10.12.1999	„am zehnten zwölften (oder Dezember) neunzehnhundertneunundneunzig“